

ภาคผนวก 14ข

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้าง

ภาคผนวก 15ข

แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง

Form 100-1 (Rev. 10/2558) : ใบขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง บริษัท ชิน เคอนยวน จำกัด

ใบขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง						บริษัท ชิน เคอนยวน จำกัด	
วันที่ :					หมายเลขบัตร :		
ชื่อ-สกุล				บัตรประชาชน/ บัตรสำคัญ			
จากบริษัท					ทะเบียน :		
					อื่นๆ		
ติดต่อเรื่อง							
บุคคลที่ ต้องการพบ	1 2 3			แผนก	ลายเซ็นผู้เข้าพบ		
ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความขอลอดภัยของบริษัทแล้ว				ลงชื่อ			
เวลาเข้า		เวลาออก		ลงชื่อ.ร.ป.ภ			
รายการที่นำของเข้า				รายการนำของออก			
	1			1			
	2			2			
	3			3			

ใบขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง						บริษัท ชิน เคอนยวน จำกัด	
วันที่ :					หมายเลขบัตร :		
ชื่อ-สกุล				บัตรประชาชน/ บัตรสำคัญ			
จากบริษัท					ทะเบียน :		
					อื่นๆ		
ติดต่อเรื่อง							
บุคคลที่ ต้องการพบ	1 2 3			แผนก	ลายเซ็นผู้เข้าพบ		
ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความขอลอดภัยของบริษัทแล้ว				ลงชื่อ			
เวลาเข้า		เวลาออก		ลงชื่อ.ร.ป.ภ			
รายการที่นำของเข้า				รายการนำของออก			
	1			1			
	2			2			
	3			3			

ภาคผนวก 16ข

เอกสารตรวจสอบความปลอดภัย

การตรวจความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน
 Workplace Safety Inspection

 โครงการ : ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณและเหล็กฉล
 Project

 วันที่ : 21/1/2024
 Date

 ชื่อผู้สังเกต
 Observer Name

 ข้อสังเกตในการทำงาน
 Observation categories

1. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล / Personal Protective Equipment

- สวมหมวกนิรภัย / Wear Hard Protection
- สวมรองเท้านิรภัย / Wear Foot Protection
- สวมแว่นตา / Wear Safety Glasses
- สวมที่ครอบหู / Wear Earplugs
- สวมถุงมือ / Wear Hand Protection
- สวมผ้าปิดจมูก / Wear Mask
- สวมเข็มขัดนิรภัย / Wear Safety Harness

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. นั่งร้าน / Scaffolding

- พื้นรองรับมั่นคงแข็งแรง / Foundation is Solid
- ทางขึ้นลงปลอดภัย / Safe Access Ladder
- มีราวกันตกและกันของหล่น / Handrails / Toe board
- จัดให้มีช่องทางเข้า-ออก / Provide a safe Access
- พื้นปฏิบัติงาน / Working platforms
- ไม่กระดานแอ้งนร่ง / Properly Planked
- มีป้ายแนวนแสดงว่าผ่านการตรวจ / Scaffold Tag & Valid

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. พื้นที่ปฏิบัติงาน / Working Area

- ใส่เสื้อผ้านำเสนอในการทำงาน / Using Body Protection
- การจัดเก็บเครื่องมือวัสดุ / Tool, Material Storages
- ใช้ทางเข้า-ออกและทางขึ้น-ลงที่เหมาะสม / Use Proper Access & Egress
- มีที่ล้างตา, ยารักษาฉุกเฉินหรือไม่ / Emergency eye wash, shower
- ป้ายเตือน / Warning Signs
- มีแสงสว่างเพียงพอหรือไม่ / Adequate Lighting
- ความสะอาด / Housekeeping

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. การป้องกันอัคคีภัย / Fire Prevention

- มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน / Master Emergency Plan
- มีการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง / Fire Extinguisher
- ช่างดับเพลิงมีสภาพที่พร้อมใช้งาน / Full Charged
- มีการวางผังการตรวจสอบ / Adequately Identified
- เหมาะกับชนิดของเชื้อเพลิง / Correct Type Sited
- มีผู้เฝ้าระวังไฟ / Fire Watcher
- อื่น ๆ / Other

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. เครื่องมือช่าง / Hand Tools

- อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ / Tools Must Be In Good Condition
- ผ่านการตรวจสอบและติดป้ายแล้ว / Inspected and tagged
- ใช้อย่างถูกต้องในสถานที่ทำงาน / Use in the Proper Way
- เหมาะสมกับลักษณะของงาน / Suitable for Work
- มีกล่องหรือกระเป๋าในการจัดเก็บ / Kept in proper tool box or tool bag
- มีการป้องกันการร่วงหล่น / Properly secured to prevent drop

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. ที่อับอากาศ / Confined Space

- พนักงานได้ผ่านการอบรมในที่อับอากาศ / Worker Trained in Entry Procedures
- มีใบอนุญาตทำงาน / Permit to Work
- มีผู้เฝ้าระวัง / Hole Watcher
- มีระบบระบายอากาศ / Proper Ventilation
- มีป้ายเตือน / Sign Board

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. เครื่องมือที่ใช้กำลังไฟฟ้า / Power Tools

- การต่อสายถูกต้อง / Electrical Connection
- สภาพสายไฟฟ้า / Wiring Undamaged
- แผงจ่ายไฟฟ้า / Distribution Board (ELCB)
- จัดเก็บสายไฟอย่างถูกต้องเมื่อไม่ใช้งาน / Hoses, Cords & Leads
- มีที่ครอบคัสดึงไฟฟ้า / Guards Fitted
- สภาพของสายดิน / Grounding Condition

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. งานยก / Lifting Operation

- ใบรับรองอนุญาตการยก / Crane Certificate
- การขึงและพื้นรองขา / Outrigger & Pads Used
- สภาพของเครื่อ / Condition of Creane
- การยกถูกต้อง / Lifting Practices
- มีคนให้สัญญาณ / Signal Man or Rigger Provided
- มีเชือกผูกสำหรับควบคุม / Tag Lines

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ยานพาหนะ / Vehicles

- มีสัญญาณเตือนหลังและคนให้สัญญาณ / Back up Alarm / Banksman
- กำหนดความเร็วและป้ายเตือน / Speed limit / Warning Signs
- พนักงานขับรถสวมสายรัด / Driver Wearing Correct PPE
- การมองเห็นจากห้องโดยสาร / Clear Vision from Cab
- สภาพการขับขี่ / Improper Ridding

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. สุขาภิบาล / Hygiene

- ที่พักพิง / Rest shelter
- น้ำดื่มสะอาด / Drinkin Water
- ห้องอาบน้ำ / Washroom Facilities Available
- มีที่ล้างทำความสะอาด / Cleanliness of Facilities
- มีห้องปฐมพยาบาล / First Aid Room

Safe	Risk
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. ข้อสังเกตอื่นๆ / Other Observation :

ภาคผนวก 17ข

แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT)



ใบขออนุญาตปฏิบัติงาน Work Permit

การปฏิบัติงานนี้กระทำโดย : () พนักงานบริษัทฯ () ผู้รับเหมา

ผู้ขออนุญาต : บริษัท :

ผู้ควบคุมงาน : พื้นที่ปฏิบัติงาน :

หน่วยงาน : วันที่ขออนุญาต : เวลา :

ระยะเวลาปฏิบัติงาน เริ่มจากวันที่ : เวลา : สิ้นสุด ณ วันที่ : เวลา :

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน :

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งหน้าที่	วันที่อบรม	เบอร์โทร	หมายเหตุ

***ใบอนุญาตทำงานมีอายุการอนุญาต 6 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-เสาร์) ตั้งแต่เวลา 08.00น.-17.00น. เท่านั้น

ลักษณะ

- งาน: () งานก่อให้เกิดประกายไฟ สะเก็ดไฟ () งานที่ทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร () งานที่ทำในสถานที่อับอากาศ
() งานเกี่ยวกับสารเคมี () งานใช้ปั้นจั่น () งานก่อสร้าง เจาะ ขุด ก่อ ถม
() งานระบบไฟฟ้า () งาน ติดตั้ง / ซ่อมแซม () งานอื่นๆ.....

เอกสารแนบ วิธีปฏิบัติงาน และ ใบรับรอง (Method Statements & Certificates) :

- () สำเนาบัตรประจำตัว/ ใบอนุญาตทำงาน () แบบประเมินความเสี่ยงSA(SOP/WI) () ใบรับรอง Certificate
() ผลการตรวจ ATK/RT-PCR ไม่เกิน 7 วัน () ผลการตรวจสุขภาพไม่เกิน 7 วัน () อื่นๆ.....

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) :

- () หมวกนิรภัย () รองเท้านิรภัย () รองเท้าบูทนิรภัย () แวนตากันสารเคมี () แวนตากันสะเก็ดไฟ
() หน้าป้องกันสารเคมี () เข็มขัดกันตก () อุปกรณ์ป้องกันเสียง () ถุงมือหนัง () ถุงมือกันบาด
() ผ้าปิดจมูก () อื่นๆ.....

การป้องกันอันตราย (Work Place Safety Percautions) :

() ถังดับเพลิง () ผ้ากันสะเก็ดไฟ () ไฟแสงสว่าง / ไฟเตือน () ผ่ากันไฟ / ฉากกันสะเก็ดไฟ () กรวยยาง

() Gas Detector (ตรวจวัดค่า งานที่อับอากาศ)

() แถบเตือน/แถบขาวแดง () ป้ายตรวจสอบนั่งร้าน () ป้ายเตือนอันตราย () อื่นๆ.....

รายการอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องจักร :

1..... 2..... 3..... 4.....

5..... 6..... 7..... 8.....

ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง
1	มีการประชุม และวิเคราะห์อันตรายก่อนเริ่ม			
2	อุปกรณ์ต่างๆ มีการตรวจสอบ ผ่านการรับรอง			
3	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้			
4	ปิดกั้นพื้นที่การทำงานอย่างเรียบร้อยและมีการติด			
5	เคลื่อนย้ายวัสดุไวไฟออกนอกบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน			
6	จัดเตรียมถังดับเพลิงไว้พร้อมในบริเวณพื้นที่			
7	ผู้ปฏิบัติมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล			
8	ผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ			

ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ และบริเวณที่ปฏิบัติงาน พิจารณาแล้วมีความปลอดภัย อุปกรณ์ครบถ้วน อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้รับเหมา วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ วันที่.....

ขอต่อใบอนุญาต การทำงานต่อเนื่องเกิน 17.00 น.(นำมาต่อก่อน 16.00 น.)

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ผู้อนุญาต :เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

การปิดใบอนุญาต : ผู้ควบคุมงานได้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานเรียบร้อยแล้ว ไม่มีสิ่งกีดขวางอันตรายเกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

ภาคผนวก 18ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
และหน่วยงานด้านความปลอดภัย

新科原有限公司

SIN KER YUAN CO.,LTD.

TAX ID : 0215562006497

170 M.3 NONGLALOK, BANKHAI, RAYONG 21120 TEL.033-684290-7 FAX.033-684298-9

คำสั่งที่ 1 / 2565

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

เรียน พนักงานบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด ทุกท่าน

ตามที่กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัย เพื่อให้การประกอบกิจการเป็นไปตามกฎกระทรวง บริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด ขอประกาศแต่งตั้ง [REDACTED] เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

ทั้งนี้ผลตั้งแต่วันที่ 9 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดและหน้าที่งาน

- 1.ตรวจสอบ เสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอนายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และข้อเสนอแนะมาตรการด้านความปลอดภัยเสนอนายจ้าง
- 5.ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัย
- 6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- 7.แนะนำฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ
- 9.เสนอแนะค่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

新科原有限公司

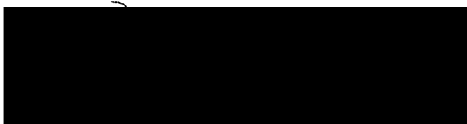
SIN KER YUAN CO.,LTD.

TAX ID : 0215562006497

170 M.3 NONGLALOK, BANKHAI, RAYONG 21120 TEL.033-684290-7 FAX.033-684298-9

- 10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานและรายงานผล รวมถึงเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 11.รวบรวม สถิติ จัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 12.ให้ความรู้และอบรมด้าน โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565



กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก 19ข

คู่มือด้านความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

• วัตถุประสงค์

วิธีการปฏิบัติงานปลอดภัยนี้ กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและการป้องกันความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้องด้านร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท

• ขอบเขต

เป็นข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนครอบคลุมถึงผู้รับเหมาช่วงงานจะต้องมีหน้าที่ปฏิบัติตาม วิธีการปฏิบัติงานความปลอดภัยนั้นทุกประการ หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ทางบริษัทฯ จะพิจารณา ภาระที่จะต้องรับผิดชอบต่อที่ละเกิดขึ้นอันมิใช่ความผิดของบริษัทฯ

• คำนิยาม

เนื่องด้วยบริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพและเงินที่ จะมอบหมายงานซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการทำงานที่มีค่าของ บริษัทฯ ให้มีสภาพของงานที่เสี่ยงสูงเนื่องจากมีสิ่งแวดล้อมที่ทำงานที่อันตรายจากอุบัติเหตุเนื่องจากสภาพที่ทำงานที่ไม่ปลอดภัย ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้ดำเนินการจัดทำคู่มือความปลอดภัยเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ เชื่อว่าอันตรายหรือความเจ็บปวดของงานการสูญเสียหรือวาระบางส่วนของร่างกายหรือสุขภาพจะหลีกเลี่ยงไม่ได้ การที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเองมาจากการทำงานนั้นเป็นเรื่องที่สามารถป้องกันได้ ในการนี้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ด้วยเสมอ และต้องฝึกฝนการทำงานที่ปลอดภัยและจัดให้มีการฝึกอบรมและจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อที่จะเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานนั้นเองมาจากการทำงานนั้นเองจากผู้ปฏิบัติงาน ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงความเสี่ยงของการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบริษัทฯ ด้วยความเต็มใจ

• ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคน จะต้องอ่านคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานและป้องกันการสูญเสียทรัพย์สินของบริษัท
2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ในวันแรกที่พนักงานเริ่มทำงานกับบริษัทฯ

6. ห้ามใส่ชุดเครื่องป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลและรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

7. ดูแลเครื่องมือ เครื่องจักร ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่ชำรุดเสียหาย

8. ในการยกวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีน้ำหนักมาก ไม่ควรกระทำเพียงคนเดียวและควรทำการยกให้ถูกวิธี

9. ไม่หย่อนล้อคันหรือรถบรรทุกผู้โดยสารและปฏิบัติงาน

10. เชื้อเพลิงถูกระเบียบข้อบังคับ เครื่องหมายต่าง ๆ และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

• บทลงโทษ

ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้ไม่ให้เกิดการละเว้นต่อการกระทำต่าง ๆ อันไม่สมควร ละเลยต่อการปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ ผู้บังคับบัญชาจะต้องลงโทษผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทำการกล่าวตักเตือนผู้ผิด
- ขั้นที่ 2 ทำการตักเตือนเป็นหนังสือ โดยระบุความผิดที่แจ้งให้ทราบให้ผู้ผิดไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และจดบันทึกความประพฤติของพนักงานผู้นั้น พร้อมกันแจ้งให้พนักงานผู้นั้นทราบทันที
- ขั้นที่ 3 หลังจากที่มีการกล่าวตักเตือนแล้ว พนักงานยังคงไม่ปฏิบัติตามหรือดำเนินการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งให้หยุดทำงานตามความแรงหรือการกระทำผิดดังนี้

- หยุดทำงาน 3 วัน

- หยุดทำงาน 5 วัน

- หยุดทำงาน 7 วัน

- ขั้นที่ 4 ถ้าพนักงานละเลยปฏิบัติตามหรือดำเนินการแก้ไขอีก ให้ฝ่ายบริหารเรียกพบ เพื่อพิจารณาโทษ โทษรุนแรงต่อไป

- ปลดออก

- ปลดออก

กระเปาะความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจะต้องขออนุญาตก่อนการปฏิบัติงานตามความปลอดภัย

- [illegible]

หน้า 5 จาก 39

• ภาระผูกพันความปลอดภัยในการดำเนินงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

1. การจัดจัดหรือจัดออกกันและปีนปีนประภาสแสดงเขตก่อสร้างในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้าง โดยกำหนดความสูงของรั้วหรือตอกถี่ๆ ไม่ต่ำกว่า 2 เมตรขึ้นไป
 2. การจัดทำป้ายแจ้งเตือน "เขตอันตราย" และ "เขตก่อสร้าง" มีสีสัญญาณไฟสีแดงแสดงในเวลากลางวันตลอดวัน
 3. ห้ามพนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในเขตก่อสร้าง โดยเด็ดขาด
 4. ห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง โดยเด็ดขาด
 5. ห้ามพนักงานเข้าไปในอาคารที่กำลังก่อสร้างหรือเขตก่อสร้างนอกเวลาทำงาน โดยเด็ดขาด ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
 6. กรณีส่วนของการก่อสร้างยื่นออกมาในที่สาธารณะ ที่ดินข้างเจ้าของ ในทางที่สาธารณะเพื่อป้องกันวัสดุของส่วนบุคคลใส่การฉีกที่ถึงบุคคลอื่น เช่น หลังกาอี้ หรือสิ่งที่จะตีเข้า หรือตกเข้า ในทางที่สาธารณะยื่นยั้งกล่าวอย่างเคร่งครัด
 7. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่ยังกล่าวอย่างเคร่งครัด

- กฎระเบียบการแต่งกายของพนักงานของบริษัท ชิน เคอ หยวน จำกัด

1. หมวดกริยาวิธี
- พนักงานหรือผู้ควบคุมงานบริษัท จีน เตอ หยวน จี ใช้ให้สามารถบริหารเงินเดือนและบริษัทฯ
- ฝ่ายความปลอดภัณ์และผู้ช่วยฝ่ายควบคุมงานบริษัท ให้ส่วนหมวดกฤษฎีชาวลาติเซีย
- พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับแรงกดดันและบริษัทผู้เจ้าของหมวดกตแต่บริษัทผู้รับเหมากำหนด ยกเว้น ฉีเหมื่อง, ฉีชาวตีเซียชาวลาติเซีย
2. เสื้อ คือเป็นเสื้อแขนยาวและเสื้อคอห่านของแต่ละบริษัท ส่วนเสื้อที่มของผู้รับเหมาฯ กำหนดเสื้อ
3. กางเกง คือเป็นกางเกงขาสั้นกำหนดเป็นทรงผูกไม่ทำชุดหรือขาด
4. รองเท้า ต้องเป็นรองเท้าหนังสัน, รองเท้าผ้าใบไม่พื้นหรือรองเท้าหนัง ห้าสาวใส่รองเท้าแตะ, รองเท้าสามชนิดต่างๆ
5. อุปกรณ์ สิ่งใช้ตามชนิดงานที่กำหนด ตามตารางการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
6. เงินค่า ใช้กับงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด เช่น งานเชื่อม, งานเชื่อม, งานเชื่อม, งานเชื่อม
7. อุปกรณ์ป้องกัน ในกรณีทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น งานเชื่อมต่างๆ

วันที่ 7 ธันวาคม 2563

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. หน่วยงานรับฯ ทางบริษัทฯ จะจัดให้พนักงานสวมหมวกนิรภัยในหน่วยงานก่อสร้างตลอดเวลาการทำงาน เพื่อป้องกันศีรษะจากวัตถุที่ตกลงจากที่สูง หรือป้องกันการศีรษะชนกับวัตถุอย่างอื่น

2. อุปกรณ์ป้องกันเท้า ทางบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดการทำงานในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

3. เข็มขัดนิรภัย ทางบริษัทฯ จะกำหนดให้พนักงานทุกคนที่ทำงานในที่สูงเกิน 4 เมตร หรือทำงานบริเวณที่อันตรายต้องสวมเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง

4. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา ทางบริษัทฯ จะจัดหาหน้ากากเชื่อม, แว่นตาให้พนักงานสวมใส่ในกรณีทำงานเชื่อมเหล็กและโลหะ

5. อุปกรณ์ป้องกันใบไม้ ทางบริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันใบไม้ ในกรณีทำงานตัด, งานสกัด เพื่อป้องกันวัตถุกระเด็นเข้าตาหรือถูกใบไม้

6. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน ทางบริษัทฯ จะจัดหาถุงมือหุ้มหรือถุงมือป้องกันความร้อนที่พนักงานสวมใส่ในการทำงาน สกัด, งานเชื่อม, ยกของหนัก จนเข้าอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องจักรที่มีอันตราย

7. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ทางบริษัทฯ จะจัดให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นในกรณีที่พนักงานทำงาน อากาศ, มีแก๊สพิษหรือสารพิษจะจัดให้พนักงานสวมใส่หน้ากากป้องกันแก๊สพิษและฝักรีดฝุ่น

8. อุปกรณ์ป้องกันหู ทางบริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์ป้องกันหูที่ทำงานในบริเวณที่มีความสูง และเสียงดังมากเพื่อป้องกันการได้ยินของอวัยวะภายในหูของพนักงาน

9. พนักงานควรสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

10. พนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ถ้าอุปกรณ์มีสภาพชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องทราบและรายงานให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รับทราบและดำเนินการ

11. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและข้อพึงทำและห้ามนำของเข้าทำงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบ

12. หัวหน้าหน่วยงานที่ความปลอดภัยจากการปฏิบัติงานมอบหมายให้ปฏิบัติงานกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

1. การแต่งกายต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว รองเท้าหนังหรือหุ้มยาง และติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมา

2. การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีการนำขออนุญาตก่อน และดูแลปฏิบัติตามงานให้อยู่ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

3. สถานที่ทำงานของผู้รับเหมา จะต้องมีการขออนุญาตก่อนเพื่อป้องกันอันตราย

4. ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้ช่างที่แข็งแรงไว้

5. การยกของขึ้นที่สูง โดยใช้อุปกรณ์หรืออื่นๆ จะต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัยกับร่างกายและให้ผู้ถือกร พร้อมทั้งมีป้ายบอกอันตรายและต้องมีคนควบคุมงานทุกครั้ง

6. การทำงานในที่สูง 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการนั่งร้านและราวกันตก หากทำงานในที่สูง 4 เมตรขึ้นไป ต้องสวมรัดเข็มขัดนิรภัยและเชือกนิรภัยตลอดเวลาการทำงาน

7. ในการเชื่อมหรือการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ จะต้องของอุปกรณ์จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ ทุกครั้ง

8. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ ในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

9. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา

1. ต้องส่งรายชื่อผู้จ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้รับเหมาทราบทันทีที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน

2. ต้องส่งรายชื่อการเครื่องจักรกล และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาใช้ในหน่วยงานก่อสร้างและมีการตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งาน

3. ต้องควบคุมดูแลการทำงานของผู้จ้างของตนให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด เช่น การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยของผู้จ้าง ขณะปฏิบัติงานห้ามดื่มสุราหรือใช้ยาเสพติดในบริเวณที่กำหนดไว้ เป็นต้น

4. ต้องอนุญาตให้ผู้จ้างผู้ควบคุมงานและหน่วยงานราชการความปลอดภัยของหน่วยงานก่อสร้าง เข้าไป ตรวจสอบหรือตรวจดูงานผู้จ้างและผู้เกี่ยวข้องตลอดเวลาของการทำงาน หรือจะอยู่ในบริเวณที่ก่อสร้าง ซึ่งเสี่ยงจะเป็นอันตรายก่อนก่อสร้าง หรือมีการนำวัสดุเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

5. ต้องรายงานอุบัติเหตุทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้จ้างให้ผู้รับเหมาทราบทันทีที่เกิดขึ้นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ โดยด่วน และนำส่งท้องที่ปฐมพยาบาลทันที ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยหรือข้อผิดพลาด

15. แฉงจ่ายกระแสไฟฟ้าห้องคิดสวิตซ์ตัดลดยอด โหมดและอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าไว้เร็ว เพื่อป้องกัน กระแสไฟฟ้าเกินกำลังและกระแสไฟฟ้าลัดวงจร

16. พึงสำรวจไว้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นมีไฟฟ้าเป็นอันตรายและระวังอย่าให้สิ่งใดไปแตะสายไฟก่อนทำงานต้อง ตรวจดูสายไฟฟ้ามีกระแสไฟฟ้าหรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจกลายเป็นตัวลึงกระแสไฟฟ้าเข้ามาได้

17. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทุกคนต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 18. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเดินยอร์

1. การปฏิบัติงานทุกครั้งต้องสวมใส่วางเดินยอร์และถุงมือป้องกันสะเก็ดไฟฟ้า
2. ต้องตรวจสอบเครื่องเดินยอร์ว่ามีเครื่องหมายไฟฟ้า สายไฟไม่ชำรุดและอุปกรณ์ป้องกันที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย
3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องดับสวิตซ์และขึงสายไฟฟ้าออกทุกครั้ง
4. เวลาเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือเครื่องเดินยอร์ ต้องจับที่ตัวเครื่องของสายไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
5. ควรระวังไม่ให้กระแสไฟฟ้าจากหินเดินยอร์ พุ่งเข้ากลุ่มคนหรือสิ่งมีชีวิตงาน หรืออาจมีแผนกข้างเพื่อป้องกัน อันตรายกับบุคคลอื่น
6. สายไฟบริเวณที่พนักงานปฏิบัติงาน ในบริเวณที่เปียกชื้นหรือมีน้ำขังจะต้องไม่มีสายพาดผ่าน
7. ขณะปฏิบัติงานสายไฟต้อง ไม่เกิดขบวนการปฏิบัติงานของบุคคลอื่น เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายได้
8. สายพ่วงที่จะพ่วงไปปฏิบัติงาน จะต้องไม่ชำรุดเสียหาย รอยต่อต้องต่อให้แน่นหนาเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต
9. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้สายที่หุ้มฉนวนด้วยฉนวนหุ้ม ห้ามนำสายเปลือยเสียบปลั๊ก โดยเด็ดขาด
10. ก่อนเลิกงานทุกครั้งต้องดึงสวิตซ์ปิดสวิตซ์อุปกรณ์ทุกครั้ง
11. ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องมีสิ่งดับเพลิงอยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละพื้นที่ต้องวางถังดับเพลิง หางกันไม่เกิน 20 เมตร
12. ผู้ปฏิบัติงานเดินยอร์ เดินขึ้นงานที่ด้านข้างเป็นอันตราย
13. แทนรองขึ้นงาน ต้องวางใบบนระนาบและห่างจากหินเดินยอร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
14. ขณะเดินยอร์งาน ควรมีไม้สำหรับเหยียบยันไว้กับชิ้นงาน
15. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

7. ต้องมีมาตรการรับวัสดุที่โยกย้ายนั้นมีความแข็งแรงเพียงพอ

หลักการยก เคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยความปลอดภัย

1. ยืนจัดสิ่งของที่จะยก
2. ย่อเข่าลง จับยึดสิ่งของให้แน่นึด โดยยึดติดตัวมากที่สุด
3. จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคง โยกรู้ดีไม่มีข้อ
4. เข่นยึดลำตัว และ ให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ติดลำตัวมากที่สุด
5. แ่นหลังตรง ให้ให้หนักถ่ายลงที่ขา ห้ามโก่งหลัง จะทำให้มีน้ำหนักกลางที่กระดูกสันหลัง
6. ใช้กำลังขาเป็นหลัก
7. อย่าเอี้ยวหรือบิดตัว เมื่อจะเปลี่ยนทิศทางให้วิธีจับขา
8. อย่าขึ้นยกสิ่งของเกินความสามารถของตนเอง ควรหาผู้ช่วย

• การขนย้ายถังบรรจุแก๊ส

1. ห้ามใช้วิธีลากถังแก๊สในแนวราบ
2. ระวังไม่ให้ถังล้มหรือกระแทกกัน
3. ใส่ผ้าครอบเปิด - ปิด ถังทุกครั้งที่จะเคลื่อนย้าย
4. ห้ามใช้ถังแก๊สแบบล้อเลื่อน
5. ใช้เส้นทางในการเคลื่อนย้ายให้ห่างจากสิ่งของที่มีความร้อน
6. จัดหารถเข็นพร้อมสายรัดควมแน่นและเคลื่อนย้าย

• วิธีการเก็บถังบรรจุแก๊ส

1. ต้องคงบนพื้นที่มีลักษณะแข็งแรง และถ่านไธหรือสายรัดให้มั่นคงไม่ให้แก๊สล้ม
2. แยกประเภทถังแก๊สก็จัดป้ายให้ชัดเจนเป็นภาษาไทย
3. จัดเก็บถังแก๊สแยกเก็บไว้ต่างหาก เพื่อความสะดวกในการขนย้าย
4. จัดเก็บถังแก๊สจะต้องห่างจากสภาพจราจรหรือทางสัญจร ไปมา
5. ห้ามเก็บถังแก๊สในที่ที่มีอุณหภูมิสูงกว่าปกติหรือใกล้วัตถุที่ติดไฟง่ายหรือวัตถุไวไฟ
6. มีเครื่องหมายติดถังแก๊สที่แนะนำให้เหมาะสมกับแก๊ส และสามารถใช้งานได้ทั้งในที่ในกรณีฉุกเฉิน

9. ห้ามทำกิจกรรมไฟพรืดที่เสี่ยงสูญชีพ หรือต้องเผชิญความเปลี่ยนแปลงอันรุนแรง เพื่อตรวจอันตรายจากไฟไหม้ก่อน และควบคุมการทำงานอย่างใกล้ชิด

๑๐. ^{๒๕}ผู้จัดการหน่วยงานก่อสร้าง ควรจัดให้มีการซ่อมการอพยพหนีไฟในหน่วยงานก่อสร้าง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

11. กำหนดใหม่^{๑๙} ขาด^{๒๐} บาย^{๒๑} ห้ม^{๒๒} การ^{๒๓} ทำ^{๒๔} ให้^{๒๕} เกิด^{๒๖} ประ^{๒๗} ภา^{๒๘} ๒ ใน^{๒๙} นเขต^{๓๐} พิน^{๓๑} ทอน^{๓๒} ทราย^{๓๓}

12. อัตราการเกิดจากไฟฟ้า จะต้องลดอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าและสายไฟให้เหมาะสมตาม

ลักษณะของงาน

13. จัดให้มีงานแข่งขันประกวดการเขียนเรียงความตามหัวข้อที่กำหนดขึ้น

14. ห้ามมีการก่อกวนวุ่นวายต่อความเป็นเอกภาพของสังคมในบริเวณที่ทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด

15. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

การประเมินผลศักยภาพในการทำงานเกี่ยวกับการตัดสินใจ

๑. ก่อนเริ่มงานเทศน์ จะต้องพูดกรวดล้อมขึ้นว่า ปุณฺณํ กัมมํ หรืออุปัชฌาย์ต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิด อัมภราในขณะปฏิบัติงาน

๒. ศึกษารสดีใจเผด็จการที่แท้จริงในแง่ของจิตวิทยาหรือความคิดตามความเป็น

3. กลุ่มที่พูดได้ทุก 1.20 เมตร หรือเกินกว่านี้ห้องตลอดทั้งปี^{๕๕} มีเพียงห้องที่นักเรียนห้องนี้เองกับเอ็นทรานซ์จากนิคมถ่าน นกเสียบ อาจจะตั้งตกคืนใหม่ตามลาดเอียง^{๕๖}

[illegible]

^c ๑๖/๓/๕๔ ส.
^e ๒๙/๓/๕๔ ส.

[illegible]

๓. ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรมการปกครอง
๔. ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรมการคลัง
๕. ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ของกรมการยุติธรรม

[illegible]

๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

[illegible]

๒๖๖

[illegible]

2. ผู้บังคับบัญชามีหรือคนขับรถมีทักษะและความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยควรผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ใช้รถเป็นงานอย่างถูกต้อง

หน้า 17 จาก 39

ถึกระเทียบความปลอดถึยในัการท้งานเกัยวักบการยักแะอปลกรณการยักขงปุ่น

๑. จิตตวิเสส (๑๖) และสมาธิ (๘) ไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดขณะปฏิบัติ
๒. จิตตวิเสส (๑๖) และสมาธิ (๘) ไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดขณะปฏิบัติ

๒๖

๒. จะต้องระวังของที่จะยก ไม่ถูกยึดติดก็อาจจะรื้อออกได้ง่ายขึ้นหีบอยู่และถึงขั้นต้องรื้อนานเท่ากัน โดยดูจากความลึกของตุ้ก

3. จะต้องให้ผู้ที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ออกจากพื้นที่งานเครื่องจักรก่อนที่จะมีการยก เว้นแต่ละครั้ง

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

๖. 11 พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

2. ปรากฏการณ์การเกิดผลึกจากของเหลว

№	Вид	Возраст	Пол	Вид	Возраст	Пол
1	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
2	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
3	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
4	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
5	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
6	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
7	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
8	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
9	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀
10	Собака	10 лет	♀	Собака	10 лет	♀

๘ ประเมินความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑. การทำงานที่ส่งจากพื้นดินถึงพื้นฟ้าจะต้องมีแนวทางที่แข็งแรง

[illegible]

๒. ผู้บริหารทางนิติธรรมของรัฐต้องได้รับความกว้างไม่ต่ำกว่า 35 ชม. และต้องยึดติดกับโครงการนี้ราวอย่างมั่นคง แม้จะ

4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีที่ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๗๖.๖๖-๘๖.๖๖

[illegible]

โครงการสร้างเขื่อน

๑๖๖

๖. การที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมกับประชาคมอาเซียนนั้น นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะจะทำให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับประเทศในภูมิภาคนี้ได้ด้วยดี

[illegible]

๑. ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณท่านผู้ประพันธ์หนังสือ -

หน้า 19 จาก 39

9. กรณีที่พนักงานต้องใช้จ่ายหนึ่งหรือมากขึ้นในการปฏิบัติงาน จะต้องดูแลหาแหล่งหรือมีอำนาจนี้ ใช้โครงสร้างที่แข็งแรงและมีพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

10. ควรมีการจัดทำให้ถื่น ดิน หวาย หรือวัสดุอื่นให้ลาดเอียงเป็นมุมที่ไม่ทำให้เกิดการพังทลาย และทำการ ป้องกันการกัดกร่อนของน้ำ

11. กรณีที่พนักงานขุดดินลึกกว่า 90 องศา ควรจัดทำหนึ่งกัน หรือวัสดุอื่นหรือรั้วกัน

12. กรณีที่มีการถล่มของดินหรือได้เครื่องถล่มจากที่สูง ควรทำการวางหรือได้เครื่องถล่มจากที่สูง และเพื่อเป็นการป้องกันการถล่มของวัสดุควร ใช้แผ่นกันหรือรองรับ

13. ควรมีการปิดป้ายประกาศแสดงผลการปฏิบัติงานที่มีการเหวี่ยง สะดพหึ่งหรือ โยนวัสดุของหรือของเครื่องมือได้ ความคมดูเคมีให้มีการเข้าออกขณะปฏิบัติงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

14. พนักงานควรสวมใส่หมวกกันน็อกป้องกันวัตถุกระเด็นตกหล่นลงมาตลอดระยะเวลาการทำงาน

15. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

1. ก่อนการปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบก่อนให้เข้าทำงานในสถานที่นั้นๆ

2. จะต้องสวมใส่วางแผนผังบริเวณที่จะทำงาน ให้มั่นใจก่อนเข้าปฏิบัติงานเสียหรืออันตรายจากการทำงาน เช่น สายไฟฟ้า

3. ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรกล อยู่ตลอดเวลา น้้ำมันหล่อลื่น ระบบ ไอ ไดรลิก สัญญาณเตือน อันตราย สรรพณะของเครื่องจักรกล ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งและมีการรักษาอยู่เสมอตามระยะเวลาของ บริษัทผู้ผลิต

4. ต้องจัดทำเขตอันตรายล้อมรอบบริเวณเครื่องจักรกลทำงาน และมีเครื่องหมายเตือนให้ชัดเจน

5. ถ้าหากพบว่าเครื่องจักรกลหรือสายไฟฟ้ามีการชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยจึงจะนำกลับมาใช้งานได้

6. ห้ามคิดแปลงแก้ไขอย่างผิดวิธี ส่วนใดของเครื่องจักรกล โดย ไม่ได้รับอนุญาต

7. ห้ามผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติของเครื่องจักรกลหรือที่ยังไม่เสร็จเรื่องจักรกลขณะมีการปฏิบัติงาน

8. ห้ามใช้เครื่องจักรกลเกินกำลังของเครื่อง และหยุดเครื่องทันทีหากเกิดความผิดปกติกับเครื่อง

9. ห้ามใช้เครื่องจักรกล หรือหยอกล้อเล่นกับเพื่อนร่วมงานขณะที่ยังไม่เสร็จเรื่องจักรกลกำลังทำงาน

10. ห้ามใช้เครื่องจักรกลขณะดื่ม น้้ำมัน ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดประกายไฟในบริเวณที่จัดตั้งน้ำมัน

11. หากปฏิบัติงานในเวลากลางคืนควรจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ

12. ผู้ควบคุมเครื่องจักรกล ควรจะอยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน ไม่ควรมีอาการมึนเมาหรือร่วมนอน

13. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

มาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย วัตถุประสาค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการลุกลามของอัคคีภัยและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานงานกเกิดเหตุเพลิงไหม้

3. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตและการเกิดอัคคีภัย

4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในบริษัท

มาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในบริษัท มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยจึง ได้มีการกำหนดมาตรการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษา วัสดุไวไฟและวัสดุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันไฟฟ้า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ

2. จัดให้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้ง ในด้านการตรวจตราความปลอดภัย การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติ ฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

3. จัดให้ช่องทางผ่านผู้ทางออกมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4. สำรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือจุดเสี่ยงสูงของ หรือหม้อ หรือถังที่ร้อนจัดให้ใช้ช่องทาง ผ่านผู้ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 4 นาทีโดยง่าย

6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเก็บไว้ใช้ไปใช้บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

7. จัดรั้วจุดที่มีรถรวมอยู่และเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไว้ให้มีการไปมา

8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย

9. จัดให้สัญญาณเพลิงไหม้เมื่อเกิด และระบับนี้ดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ

10. จัดให้มีน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง

11. จัดให้มีการซ้อมดับเพลิงแบบมีสื่อที่ใช้สำหรับดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือสารอื่นหรือผงเคมีแห้ง หรืออื่น ๆ ที่มีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

12. มีการบำรุงรักษาและตรวจตราให้มีการดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพซึ่งตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

13. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง

แผนรับอัคคีภัย ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตัดสินใจว่าดับได้ด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าเห็นว่าดับได้ให้ใช้ดับเพลิงทันทีโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตัวมากที่สุด

- 1.1 แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ
- 1.2 ผู้บังคับบัญชาแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้จัดการโครงการทราบ
- 1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้องและผู้จัดการโครงการทราบ
- 1.4 ผู้จัดการโครงการแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบ

2. ถ้าเห็นว่าดับเพลิงไม่ได้ให้แจ้งหัวหน้างานหรือผู้ใช้ใกล้เคียงพร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และ ประกาศตัวพันธ์

3. หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันดับเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมกันนี้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศตัวพันธ์ ทำการแจ้งเหตุเพลิงไหม้

4. ผู้อำนวยการดับเพลิงและทีมดับเพลิงร่วมกันดับเพลิงประจักษ์ที่เจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความปลอดภัยเข้าปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้

5. ถ้าดับได้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ แจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งผลการระงับเหตุเพลิงไหม้และรายงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ถ้าดับไม่ได้ผู้อำนวยการดับเพลิงให้ใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ประสานงานกับหน่วยงานไฟฟ้า เกี่ยวกับการตัดระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งขอความช่วยเหลือ จากสถานีดับเพลิงดับเพลิงและแจ้งอพยพหนี
7. หน่วยงานไฟฟ้าตัดระบบไฟฟ้า
8. ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุดับเพลิงใหม่จนดับลง
9. ประกาศสัมพันธ์แจ้งผลการระงับเหตุเพลิงไหม้
10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมดับเพลิงที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาที่มีพนักงานปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบความปลอดภัยที่พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ตัดสินใจว่าดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ ถ้าเห็นว่าดับได้ให้เข้าทำการดับเพลิงด้วยตนเองโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตัวที่สุด
2. แจ้งผู้บังคับบัญชา

2. แจ้งผู้จัดการโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและผู้เกี่ยวข้องโครงการหรือผู้จัดการโครงการ

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. ชี้แจงแผนการอพยพหนีไฟ
2. ออกประกาศให้ทุกคนทราบถึงหมายกำหนดการ
3. สมมติเกิดควันไฟ.....หนีไฟ เวลา น.
4. ผู้เห็นเหตุการณ้แจ้งหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา
5. พนักงานฝ่ายปฏิบัติการเข้าทำการดับเพลิงขั้นต้น และทำการคัดกระแสน้ำเพื่อทำการดับไฟให้เร็วที่สุด
6. หัวหน้างานแจ้งเหตุการณ้ต่อประชาสัมพันธ์และกดสัญญาณเตือน
7. ระหว่างที่ผู้มาทางหรือผู้รับผิดชอบในการตัดไฟพนักงานนำพนักงานออกจากพื้นที่ด้วยวิธีการเดินเร็วไป ยังจุดรวมพล (ภายใน เวลา 5 นาที)
8. เช็กแถวตามกลุ่มงาน และให้ผู้ตรวจชื่อพร้อมเริ่มรายงานจำนวนพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง โดยทันทีที่เสร็จรายชื่อเสร็จ
9. หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหายให้ผู้อำนวยการดับเพลิงส่งคนให้ที่มีคนหาเข้าช่วยเหลือและฝ่ายพยาบาลเตรียมเครื่องมือไว้คอยช่วยเหลือ
10. ผู้อำนวยการดับเพลิง กล่าวสรุปและกล่าวขอแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่ให้ความร่วมมือและให้ทุกคนเข้าปฏิบัติงานหรือกลับบ้านได้
11. นำเรื่องและข้อผิดพลาดเข้าประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประชุม คบอ. ครั้งต่อไป พร้อมออกบันทึกขอขาดปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

- ระบุจุดปลอดภัยเอาไว้ให้ใช้-ออกระหว่างซ้อม
- ใช้แผน ที่ออกประกาศให้พนักงานบริษัท และบุคลากรภายนอกทราบ

การดำเนินการภายหลังการเกิดอุบัติเหตุ

เมื่อเหตุการณ์ส่งผลมาถึงความจำเป็นที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติต้องดำเนินการสืบสวนการทุจริตของอดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

1. ในกรณีที่หลังส่งและลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลแล้ว และเป็นที่น่าพอใจว่ามีความปลอดภัยในผู้ป่วย
สำนักงานและโรงงาน ผู้บัญชาการควบคุมอภัยสิทธิ์ ที่ ๒๖๖๖ ให้พนักงานอภัยสิทธิ์ที่งานตามปกติซึ่งได้แก่การเรียก
เกิดขึ้น ไม่รุนแรง

2. การทำรายงานและการสอบสวน หลังจากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งให้หน่วยงานเพื่อเสนอข้อต่อกรรมการตรวจสอบว่าตลอดทั้งที่การสอบสวนหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

3. การดำเนินกิจการหลังเหตุการณ์การเกิดอุบัติภัย ถ้าสิ่งที่เกิดขึ้นเกิดจากความรุนแรงเนื่องจากความเสียหายต่ออาคารสถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องสั่งการเพื่อทำการซ่อมแซมและตกแต่ง อาคารใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องหรือจักรและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

4. การแต่งงาน เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น สื่อมวลชนมักจะมาขุดคุ้ยประวัติครอบครัวของเจ้าหน้าที่ยี่ภักมา ความปลอดภัยที่จะนำสื่อมวลชนไปตั้งห้องรับรอง และ

- สาเหตุการเกิดอัลคิลัย - การแก่ในเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความเสียหายเบื้องต้น เป็นต้น ในกรณีนี้ผู้ดูแลจึงควรหรือเสียชีวิตเกิดขึ้น จะไม่มีการให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตอีกต่อไป

- ความเสียหายเบื้องต้น เป็นต้น ในกรณีที่มีผู้ทำเหตุหรือละเมิดเกิดขึ้น จะไม่มีการให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตอีกถ้าเลือกจากกลุ่มคนเหล่านี้ จะได้เพียงรายละเอียดจากผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิต

આલ્પભરણીય

นฤนาถ

ตามที่ได้เกิดเพลิงไหม้ที่จุด.

และนี่จึงได้หมักหมมออกไปสู่หน่วยการคิดเพียง
ขอให้เพื่อนพนักงานปฎิบัติการตามแผนไปให้ขมขื่นแรงที่ได้กินคิดไว้ทันที และทางศูนย์ร่วมร่วมแจ้งผลการ
ดำเนินงานให้ท่านทราบต่อไป

แบบรายงานข่าวที่ 4

นพ.วิฑูรย์ นฤเบศร

ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ทั้งด.

ของเพื่อนพนักงาน

ดังนั้นจึงเรียนมาขอขอบคุณท่านที่เข้าร่วมในการตอบผลในครั้งน

2. สถานประกอบการที่มีลูกค้าตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป นอกจากปัจจัยในการประเมินตามข้อ 1 แล้วจะต้องจัดให้มีห้องรักษาพยาบาล พยาบาล แพทย์ดังต่อไปนี้

สถานประกอบการ	ห้องพยาบาล	เตียง	พยาบาล	แพทย์
200 คนขึ้นไป	มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็น	1	1 (ประจำ)	1 (รักษาเป็นครั้งคราว)
1,000 คนขึ้นไป	มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็น รวมทั้งจัดหาพาหนะ	2	1 (ประจำ)	1 (รักษาเป็นครั้งคราว)

หน้าที่ความรับผิดชอบของการปฐมพยาบาล

1. บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล (เตียง) ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้ง ห้องพยาบาลในหน่วยงานก่อสร้าง
2. พนักงานทุกคนจะต้องทราบระเบียบวิธีการปฐมพยาบาล และที่ตั้ง โทรศัพท์ หมายเลขแจ้งเหตุฉุกเฉินจะต้อง แสดง ไว้ให้เห็นชัดเจน
3. อุปกรณ์ปฐมพยาบาลจะต้องอยู่ในห้องปฐมพยาบาลพร้อมใช้ตลอดเวลา
4. บริษัทฯ จะต้องวางแผนการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ลูกจ้าง และการอบรมการปฐมพยาบาล และการนำส่งผู้ป่วยให้กับหน่วยงานทุกคน
5. ในกรณีจำเป็นจะต้องนำผู้บาดเจ็บเข้าปฐมพยาบาลทันที ควรระงับเรื่องการเคลื่อนย้ายและป้องกันการติดเชื้อทางเลือด เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน

1. ต้องประเมินสถานการณ์ เช่น ผู้บาดเจ็บมีอาการหายใจหรือไม่ หรือใครเจ็บหนักที่สุด
2. ต้องหาลูกไม้ช่วยผู้ที่เจ็บมากที่สุด
3. ต้องให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
4. ต้องมองหาผู้ช่วยที่ใกล้ที่สุด และจำเป็นต้องนำส่งโรงพยาบาลโดยด่วน
5. ต้องรับรายงานอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

เรื่องนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท จีเอ็ม เคเอ็ม จำกัด เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและมีความห่วงใยในสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การปฏิบัติงานประจำตำแหน่งงาน จึงได้ดำเนินการกำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ที่มีตลอด ระดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ในเรื่องความปลอดภัย ตามประเภทของงาน การฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดโดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการความปลอดภัยที่แตกต่างซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน เช่น การอบรม การแต่งกายให้ปลอดภัย เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเกณฑ์ กำหนด ตามกฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐานของสาขาต่างๆ ที่ได้ประกาศใช้และมาตรฐานสากลซึ่งได้รับการยอมรับ
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องระมัดระวังให้เป็นระบบอย่างดี เป็นผู้นำ จรรยาบรรณ วัฒนธรรม ทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัย
6. พนักงานทุกคนจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน
8. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กร และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

กรรมการผู้จัดการ

.....

ตัวอย่างการช่วยผู้บาดเจ็บหรือผู้รับอุบัติเหตุ

การเข้าป่าและปั้งหัวใจ

1. ประเมินสถานการณ์ เช่น ถ้าไฟไหม้ - นอกพื้นที่หาไฟเพื่อหนี
2. ตรวจสอบว่ามีลมหายใจหรือไม่ โดยดูจากทรวงอกขยับขึ้นลง
3. ถ้าหัวใจไม่เต้น ให้มีผู้ช่วยเหลือ สลับกับการเป่าปาก
4. ถ้าหายใจดีอยู่แล้ว จึงจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำในท่าคลอปกติ
5. จัดการนำส่งไปโรงพยาบาล

การช่วยเหลือฉุกเฉินทางจิตใจอย่างมาก

1. ตรวจดูสภาพทั่วไปของถนนเก็บค่าส่วน ทน ได้รับบาดเจ็บ
2. ใช้หัวตะกั่วๆ คดลงบาดแผลงเมื่อเหตุเกิด
3. ให้ถนนบนถนนและคนต่างของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บให้สูงขึ้น
4. เมื่อเมื่อคนดูใดใดให้มีตัวคนที่สะอาด
5. จัดการนำส่งโรงพยาบาล โดยเร็วที่สุด

การช่วยเหลือฉุกเฉินสำหรับกระดูกหัก

1. ตรวจสภาพทั่วไปของถนน
2. จัดสภาพถนนเพื่อให้มีสิ่งอุดหรือดูแลสิ่งต่าง ๆ ที่ชำรุด
3. ให้ควบคุมรถบรรทุกน้ำหนักเกิน
4. จัดการน้ำท่วมในโรงพยาบาลจังหวัด (โดยให้องค์กรที่มีหน้าที่)

การช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บใน

1. ครูดัดแปลงเนื้อหา ๆ ไปของผู้ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดสอนย้อนหลังได้รับบาดเจ็บ เพราะจะทำให้ผู้ได้รับบาดเจ็บฝึกทำให้
3. ให้อยู่ในสภาพที่บ่ง ไม่เคลื่อนไหว
4. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากความหนาวเย็น
5. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด (โดยให้อยู่ในสภาพหนึ่งมากที่สุด)

การปฐมพยาบาล (First Aid)

เป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ หรือเกิดการเจ็บป่วยอย่างทันทีทันใดเมื่อเกิดเหตุการณ์เฉพาะหน้าขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการประสบอันตรายจากการทำงานและยังเป็นการนำส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล เพื่อให้ได้รับการรักษาอย่างถูกวิธีต่อไป

สำหรับผู้ที่มีการปฐมพยาบาล คือผู้ที่ได้ศึกษาหลักสูตรการซึ่งสามารถช่วยเหลือชีวิต ปฏิบัติการช่วยเหลือได้จริง ทบ
ต้องเหตุการณ์และถูกต้องตามหลักวิชาการ

ส่วนการจัดวางพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องพยาบาล ถานพาทนและแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่สถาน ประกอบการ
ตามที่กฎหมายกำหนดไว้คือ

- | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-------------|-----------------|------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. สถานะที่ประกอบการณ์มีลูกตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องมีปัจจัยปรุฒพหามา 23 ปัจจัยดังต่อไปนี้ | ก. สายยางรัดหัดเลียด | ฉ. เข็มกลัด | ญ. ปากคีบปลาชุก | ฎ. ปลอดวัว(งู) | ฉ. ยาดององคองหรือ | ง. เองเอนไอเคิน | จ. เองเอนอรรีกริสุทซ์ 70 % | ช. ยากัฟไหมร์ร้อนสวค | ฉ. โดคาไปคาว์บอนนค |
| | ข. กรไกร | | | ฏ. ลำอี, ค้าพื้นแหล, พลาสคอร | | | | | |
| | ง. ถ้วยตวงยา | | | | | | | | |
| | จ. ถ้วยตวงตา | | | | | | | | |
| | ฉ. หลอดหยอดยา | | | | | | | | |
| | ช. ถ้วยน้ำ | | | | | | | | |
| | ช. ถ้วยยา | | | | | | | | |

แบบรายงานข่าว

แบบรายงานข่าวที่ 1

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

พนักงานทุกท่านโปรดฟัง ศูนย์ข่าวได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ทราบดังนี้

ขณะนี้เกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่.....

สำหรับรายละเอียดความเป็นจุดใด ในพื้นที่และสถานการณ์เป็นอย่างไร ศูนย์ข่าวขอให้หัวหน้างานและพนักงานอื่น

ในพื้นที่.....

ติดต่อแจ้งข่าวให้กับศูนย์ข่าวด้วย เบอร์โทรศัพท์.....

ทราบต่อไป

แบบรายงานข่าวที่ 2

เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน

ตามที่ศูนย์ข่าวได้แจ้งสถานที่ที่เกิดเพลิงไหม้ให้ท่านทราบแล้วนั้น บัดนี้ ศูนย์ข่าวได้ตรวจสอบจุดเกิดเหตุและ

ได้รับรายงานจากผู้เกี่ยวข้อง (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้.....

ของพื้นที่.....

ได้แจ้งให้ในวันพื้นที่.....

แต่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเหตุเพลิงไหม้เพราะ.....

3. แผนการดำเนินการภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทฯ จะจัดให้มีการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายอันเนื่องจากการเกิดอัคคีภัยซึ่งประกอบด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ที่ถูกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยเหลือและดูแลคนหาผู้สูญหาย
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียหายและผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าเพื่อธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้เร็วที่สุด

แผนปฏิรูปฟื้นฟู

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาการป้องกันอัคคีภัยที่ปฏิบัติตามแผนที่มีการฝึกอบรมทุกปี รวมทั้งให้มีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้น เห็นว่ายังไม่สมบูรณ์ นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการต่าง ๆ เช่น

1. โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับแนวทางความปลอดภัยในการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยที่เกิดจากอัคคีภัย
3. โครงการฝึกอบรมและเสริมสร้างสิ่งที่ดีให้พนักงานให้กลับคืนสภาพปกติ
4. การจัดตั้งทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างแท้จริง

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเน้นกำหนดเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนี้มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควร ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิงดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง กำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้
- 1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมายาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

- 2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่ใกล้ไว้
- 3. จุดนัดพบหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "จุดรวมพล" จะเป็นจุดนัดพบที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะรายงานตัวและทำการตรวจสอบจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกได้ไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

- 4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้ากันได้และให้การช่วยชีวิตพนักงานที่ซึ่งติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาได้ก่อนรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้มารับที่ พยาบาลหรือแพทย์ที่จําารณแล้วต้องนำส่ง โรงพยาบาล

ออกมาเมื่อฉุกเฉินออกอาคารหรือเขตก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดการ โครงการหรือหัวหน้างานจะต้องรีบไปตรวจสอบสถานที่ที่ตนรับผิดชอบว่ามีใครหลงเหลืออยู่ในอาคารหรือเขตก่อสร้างหรือไม่ โดยเฉพาะบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บของ และแจ้งให้พนักงานผู้นั้นออกไปจากพื้นที่ทันที

ค. เมื่อพนักงานออกจากอาคารและเขตก่อสร้าง โดยติดตามเส้นทางหนีไฟที่ได้กำหนดขึ้น จุดที่พนักงานจะต้องไปรวมกลุ่มกัน ได้แก่ บริเวณพื้นที่ว่าง และให้พนักงานแยกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อช่วยแก่การตรวจสอบและห้ามพนักงานคนไหนเข้าไปในอาคาร โดยเด็ดขาด ถ้าไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจการดับเพลิง

- 3. การติดต่อเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น

1. แผนการติดต่อ

พนักงานทั่วไปจะต้องดับเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ขั้นต้นได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งหมดในบริษัท เพราะเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นพนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์การจะได้อำนาจการดับเพลิงมีได้ไม่นาน ต่อไปได้ ขั้นตอนในการติดต่อดับเพลิงขั้นต้นประกอบด้วย

ก. เมื่อพนักงาน ให้รู้จักประเภทของอุปกรณ์ดับเพลิง ประเภทของเพลิงและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้ถูกต้องกับประเภทของเพลิง

ข. เมื่อพนักงานในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดชนิดหนึ่งจะต้องรู้ประเภทของเพลิงที่ดับเพลิง ตำแหน่งและท่าทางการยืนระยะห่างระหว่างอัคคีภัยกับพนักงาน การสังเกตอัคคีภัย

ค. เมื่อปฏิบัติให้รู้จักการทำความสะอาดอุปกรณ์ดับเพลิงและการเก็บรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง

ง. ติดต่อดับเพลิงที่มีการจุดไฟได้และเมื่อจะทดลองปฏิบัติงานกว่าได้ผลว่าถ้าเกิดเพลิงไหม้แล้วสามารถควบคุมการดับเพลิงได้

2. แผนการบรรเทาภัยเบื้องต้น

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยทางบริษัท จึงได้จัดทำแผนการบรรเทาภัยเบื้องต้นเพื่อให้นักงานตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และใช้ในการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกัน อัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเสมอ

- สายไฟฟ้า หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ใน บริเวณเสา
ไวไฟหรือใช้จุดไฟ ไฟซึ่งจะต่อวงจรและเป็นประจำในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือในกรณี
อื่นที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

ก. อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟและข้อต่อหรือวัสดุต้องการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

ข. ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและสายเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีกรรั่วไหลของแก๊ส ก๊าซ ก๊าซพิษ ให้หยุดการ
ทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

ค. ดึงแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางให้ห่างจากเปลวไฟไประยะ 1 เมตร ส่วนของเครื่อง
เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

ง. สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่เกิดประกายไฟหรือประกายไฟอยู่ใกล้กับของติดไฟ หรือยานพาหนะ

จ. ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

ฉ. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่บนของติดไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือ
เป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

ก. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้เคลื่อนผ่านทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย
สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

ข. การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการชนหรือการกระแทกที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟขึ้นที่ทำงาน

ค. ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย จ. และใช้บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็น ต้องปิดฝาให้มิดชิด จ. ให้ระมัดระวังการเรียงตั้ง
ที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

3. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 จัดตั้งและฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ ๆ

3.4 ให้ความรู้และตรวจสอบเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา
3.5 ควบคุมการทำงานของผู้บริหารหรือบุคลากรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

14. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องเสมอ

15. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็น ได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งาน ได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

16. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงและการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือ
ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์กำหนด

17. จัดให้พนักงานได้รับการอบรมการดับเพลิงขึ้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ

18. จัดให้พนักงานที่หน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาการทำงาน

19. จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการใช้เครื่องมือช่าง โดยเฉพาะ
หน้าที่ของผู้ที่รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

หน้าที่การป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร

2. พนักงานทุกคน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

4. ยาม

1. หน้าที่ฝ่ายบริหาร

1.1 กำหนดพื้นที่ควบคุมการทำงาน เครื่องมือ ตู้เบรกเกอร์ ที่อาจเกิดอัคคีภัย

1.2 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยกับอัคคีภัย

1.3 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟในถังเก็บ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนของ ไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการทำงาน อันใดที่ทำให้
เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม ก๊าซหรือเปลวไฟ ท่อร้อยต่าง ๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ผู้อนุญาตให้มีการ
ทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.4 มอบหมายให้รับผิดชอบในการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยกำหนดแผนและการดำเนินการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัย ผู้ปฏิบัติกิจกรรม การตรวจสอบ การปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

1.5 จัดตั้งและฝึกอบรมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.6 ควบคุมระยะเวลาเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคลากรภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่าง ๆ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท จิน เคน หยวน จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณในการดำเนินงานนี้จะต้องเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าสารเคมีบางชนิดและวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงต่าง ๆ รวมทั้งก๊าซแอลพีจี เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จึงถือว่าเป็นวัตถุไวไฟ อาจเป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้และจะส่งผลให้เกิดการสูญเสียต่อทรัพย์สินและ อาจจะเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต ถ้าไม่มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ดีพอ

ดังนั้น บริษัท จิน เคน หยวน จำกัด จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติทั้งก่อนเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ เพื่อให้การดำเนินงานในโรงงานปลอดภัยกับทุกหน่วยงานเป็นไปได้อย่างราบรื่นและปลอดภัยมีประสิทธิภาพ

แผนงานการป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้มีขอบเขตการบังคับใช้เฉพาะที่บริษัท จิน เคน หยวน จำกัด เท่านั้น โดยมีขั้นตอนการป้องกันและระงับอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.1. กรณีมีการทำงานในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอในการมองเห็นทางเดินหรือจุดปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด

1.2. ห้ามให้มีการกองวัสดุหรือเก็บสิ่งของไว้ในนั้งร้าน โดยเด็ดขาด หลังเลิกปฏิบัติงานควรจัดเก็บทำความสะอาดทุกครั้ง พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับประเภทของงานตลอดเวลากว่าการทำงานคือ เข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น

1.4. การปฏิบัติงานบนที่สูง 4 เมตรขึ้นไป พนักงานจะต้องสวมรัดเข็มขัดนิรภัยและเกี่ยวคล้องกับ โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงตลอดระยะเวลาการทำงาน

1.5. ชนิดของไม้ร้านและความสูงของไม้ร้านต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.6. จัดให้ผู้ควบคุมการทำงานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบสภาพของไม้ร้านอยู่เสมอ

1.7. นั้งร้านที่มีสภาพชำรุดเสียหายหรือไม้จะมีอันตรายจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันทีและ ให้อนุญาตให้ พนักงานได้นั้งร้าน โดยเด็ดขาด จนกว่าจะมีการซ่อมแซมปรับปรุงเสร็จเรียบร้อย

1.8. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายหลายแห่งหลาย วัตถุประสงค์ตามหลัก

1. กรณีพนักงานทำงานสูงจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดทำนั้งร้านมาตรฐานเพื่อป้องกัน การตกหกล้ม

2. กรณีพนักงานทำงานสูงจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องจัดทำราวกันตกหรือตะข่ายนิรภัย หรือสวมเข็มขัดนิรภัย, สายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

3. ช่องเปิดต่างๆ จะต้องทำปิดหรือรั้วกันที่มีความสูง ไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

4. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานในขณะที่มีผู้ลงแรงฝนตกหรือฟ้าคะนอง

5. ห้ามพนักงานปฏิบัติงานบนที่สูงที่มีความลาดชันที่พื้นไม่เกิน 30 องศาจากแนวราบ

6. กรณีพนักงานปฏิบัติงานบนพื้นที่ที่มีความลาดชันเกิน 15 องศา จะต้องจัดทำนั้งร้านที่มีมาตรฐาน หรือสวม เข็มขัดนิรภัย

และสายช่วยชีวิต

7. กรณีที่พนักงานต้องใช้นั่งได้ โดยชนิดติดกับที่ที่มีความสูงเกิน 10 เมตรขึ้นไป จากพื้นเดิมหรือพื้นอาคาร บนดินนั้น จะต้องใช้โครงสร้างที่แข็งแรง ไม่ผุพัง และจะต้องจัดทำ ใกร่างนั้น ได้เพื่อป้องกันการตกหกล้ม

8. กรณีพนักงานต้องใช้นั่งได้ โดยชนิดติดกับที่ที่มีความสูงเกิน 10 เมตรขึ้นไป จากพื้นเดิมหรือพื้นอาคาร บนดินนั้น จะต้องใช้โครงสร้างที่แข็งแรง ไม่ผุพัง และจะต้องจัดทำ ใกร่างนั้น ได้เพื่อป้องกันการตกหกล้ม

3. ผู้ควบคุมงานเป็นชั้นหรือผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล การทำงานของเป็นชั้น จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
 4. จะต้องมีการตรวจสอบสภาพประกอบและอุปกรณ์เป็นชั้นๆ 3 เดือนเป็นอย่างน้อย
 5. จะต้องมีการติดป้ายบอกพิกัดนั้นหน้ายก ให้เป็นชั้น ปีละคำเตือนให้ระวังอันตรายและติดตั้งสัญญาณเตือน อันตรายไว้ที่บันทึบบนชั้นเห็นได้อย่างชัดเจน
 6. ห้ามยกหรือหิ้วของที่จะยกอย่างรวดเร็ว ควรวกหรือเคลื่อนย้ายอย่างช้าๆ ทั้งขึ้นลงและแนวนาน
 7. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่บริเวณใกล้การทำงานของบันชั้น หรือรัศมีการยกที่อันตราย
 8. ห้ามพนักงานเป็นหรือขึ้น ไปกับวัตถุที่ยกโดยตรง
 9. ห้ามปล่อยสินค้าลงที่ไว้บนเพลาถือของบันชั้นและเมื่อหาให้งานให้วางสิ่งของที่ยกค้างลงที่บันชั้นให้เรียบร้อย
 10. ห้ามมีการทำงานเกี่ยวพันเป็นชั้นที่รวดเร็วหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
 11. หากมีการปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ควรจัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณปฏิบัติงาน และตลอดเวลา แสงไฟไม่ควรรบกวนการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมบันชั้น
 12. ต้องมีการวางแผนงานก่อนปฏิบัติงาน และวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องซึ่งการยกหรือเคลื่อนย้ายขึ้นลงทุกครั้ง
 13. การใช้บันชั้นตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไปพร้อมกัน การให้สัญญาณควบคุมการเคลื่อนย้ายต้องให้มีคนเดียว
 14. การใช้บันชั้นใกล้สายไฟแรงสูง ขึ้นส่วนต่างๆ ของบันชั้นห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า 3 เมตรหรือตาม ขนาดของแรงเคลื่อนไฟฟ้า ถ้าไม่สามารถทำตามระยะที่กำหนดให้ก็ต้องมีผู้คอยสังเกตและให้สัญญาณเตือน
 15. ปรับให้ตัวบันชั้นมีเสถียรภาพมากที่สุดและใช้ผู้
 16. ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในห้องของบันชั้น
 17. ภายในห้องควบคุมบันชั้น ไม่ควรอยู่หรือมีอะไรที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้เด็ดต้องถึงดับเพลิง
 18. ห้ามทำการยกของโดยใช้บันชั้น ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ไม่เอื้ออำนวย เช่น ในขณะที่มีลมกรรโชกแรง ฝน ตกหนัก ถ้ามีค่าความจำเป็นจะต้อง ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โครงการ
 19. เมื่อหยุดหรือเลิกใช้งานบันชั้น ผู้ควบคุมควรปฏิบัติตามนี้
 - ถัดบันชั้นเป็นแถวจนถึงและเชื่อมกันเข้าที่ - ให้แบกรับอุปกรณ์ที่ส่วนที่เคลื่อนไหวไว้
 - ใช้ตะขอยึดเข้าสายไฟให้แน่น

- หลักการจัดวางและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์
1. วัสดุที่มีน้ำหนักเบา จะต้องเก็บไว้ด้านล่าง
 2. จัดวางน้ำหนักให้แผ่กระจายเพื่อป้องกันการทรุดตัวของพื้นที่รองรับวัสดุ
 3. สารเคมีต้องเก็บแยกเฉพาะที่ และต้องห่างจากสารไวไฟหรือเครื่องจักร ไม่น้อยกว่า 20 เมตร
 4. ถังแก๊สจะต้องอยู่ในลักษณะตั้งซึ่งมีสายรั่วถึงกันไว้ให้ถึงส้ม
 5. สารไวไฟแยกเก็บเฉพาะที่และห่างจากเครื่องจักรที่มีประกายไฟ วัสดุไวไฟระเบิด - ปิโตรเลียมอยู่ภายนอกอาคาร
 6. วัสดุหรือวัตถุที่มีความดันสูง จะต้องสูงจากระดับพื้น ไม่น้อยกว่า 2 เมตร
 7. วัตถุที่วางอยู่ระนาบและยื่นออกมาจากชั้นวาง จะต้องสูงจากระดับพื้น ไม่น้อยกว่า 2 เมตร
 8. การวางวัสดุต้องไม่ขวางทางเดินหรือบันได และไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของเครื่องจักร
 9. มีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดที่สามารถใช้ได้กับวัสดุและวัตถุที่เก็บ โดยกำหนดวิธีใช้ให้ชัดเจนและห้ามวางอุปกรณ์ หรือวัสดุขวางรอบที่วางถังดับเพลิง
- กฎระเบียบในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันการป้องกันอัคคีภัยในหน่วยงานก่อสร้าง
1. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ไม่ควรกองวัสดุสิ่งของที่ไม่ใช้ส่วนรื้อบน ที่เสี่ยงต่อการถูกไหม้ของ
 2. มีการตรวจตราซ่อมบำรุงและจัดเก็บสิ่งของที่นำมาใช้ทุกสถานที่ทำงาน เช่น สายไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าแก๊ส ทินเนอร์ น้ำมันให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัย
 3. การมีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกของความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย เช่น ไม่เดินถือห่อที่วางไว้ เช่น การสูบบุหรี่ในอาคาร หรือห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีถังแก๊ส
 4. การให้ความร่วมมือที่ดี ปฏิบัติตามคำแนะนำและกฎระเบียบของหน่วยงานเพื่อลดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน
 5. ของเหลวหรือวัสดุไวไฟ เช่น น้ำมัน, แอลกอฮอล์, กังเกิ้ล, ถังแก๊ส ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดเก็บหรือ ภาชนะที่รองรับของโดยเฉพาะ
 6. ภาชนะใส่ของที่ปิดสนิท มีฉลากชัดเจน, ถังแก๊ส, ถังน้ำมัน ต้องจัดให้มีป้ายบอก "อันตราย วัสดุไวไฟ" ที่หน้าห้องเก็บวัสดุ
- ดังกล่าว
7. ในกรณีปฏิบัติงาน ต้องห้ามหมั่นหมั่นหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ลงไปในบ่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
 8. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบความพร้อมของหรือที่ต่ออุปกรณ์ต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งอาจทำให้เกิดไฟไหม้ขึ้นได้ ถ้ามีสารไวไฟอยู่ใกล้ๆ

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ

1. ก่อนการทำงานทุกครั้งต้องตรวจสอบรายการ บริเวณที่จะทำการเชื่อม ว่ามีวัตถุไวไฟหรือวัตถุติดไฟง่ายอยู่ใน บริเวณที่จุดไฟกระเด็นถึงหรือไม่ ถ้ามีให้ขยับเข้าออกก่อนทำการเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องต่อสายดินให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
3. สายไฟฟ้า สายเชื่อม รอยต่อต้องต่อให้แน่นหนาตามมาตรฐานและ ไม่ชำรุด
4. ก่อนทำการเชื่อมต้องตรวจสอบสายไฟ สายเชื่อม ไม่ให้อยู่ในน้ำหรือที่เปียกชื้น
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่น้ำยากกรองแสง สวมเสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว สวมรองเท้าที่ทนไฟและป้องกันความร้อน
6. ผู้เชื่อมต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเบื้องต้น หรือตัวตัดไฟไฟฟ้า เพื่อป้องกันการให้กระแสไฟฟ้าถึงคนงานโดยเด็ดขาด
7. ผู้เชื่อมต้องใส่หน้ากากป้องกัน รังสีอัลตราไวโอเล็ต
8. บริเวณที่เชื่อมงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอตามมาตรฐานกำหนด
9. เมื่อเลิกใช้งานต้องดับสวิตช์ไฟฟ้า ทิ้งสายไปยังตู้เชื่อม ให้หมดทุกจุด
10. สายเชื่อมหรือสายดินต้องไม่วางขวางงานเพราะจะทำให้เกิดอันตรายต่อทุกคน
11. บริเวณที่ปฏิบัติงานจะต้องมีอากาศถ่ายเท ให้สะดวก
12. ตรวจสอบอุปกรณ์เชื่อมทั้งหมดก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
13. หัวหน้างานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบดังกล่าว

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรักษาวัสดุอุปกรณ์

• มาตรฐานทั่วไปในการใช้เครื่องมือ

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือที่ใช้ทำงานมีความเหมาะสม, สะอาด, หยวน, ขรุขระ, สลัดหรือไม่
2. หากเครื่องมือมีน้ำมัน, ถัง, เปียกน้ำหรือสกปรก ควรขัดให้สะอาดเสียก่อน
3. เครื่องมือใช้แล้ว มือของพนักงานจะต้องไม่ถื่นน้ำมัน
4. วางนิ้วให้ห่างจากจุดที่อาจจะหนีมือได้โดยเฉพาะเวลาวางของลง
5. การย้ายวัสดุชิ้น ความยาวสั้น ท่อนไม้ หรือท่อ ควรทำการเคลื่อนย้าย 2 คน โดยจับส่วนปลายของทั้ง 2 ด้าน
6. พนักงานจะต้องสวมใส่ถุงมือที่ทนทานและรองเท้าที่รัดกุมขึ้นก่อนปฏิบัติงาน

หน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาช่วง

1. ต้องเขียนและปฏิบัติตามความปลอดภัย ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและปฏิบัติตาม
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ ที่กำหนดขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องให้ความร่วมมือและความทุ่มเทที่ได้รับมอบหมายในการตั้งข้อควรระวังในการทำงานอย่างปลอดภัย ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มากที่สุด
4. ต้องรายงานความเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่างๆ ที่อาจจะเกิดการเสียหายจากการทำงาน
5. ต้องรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันทีที่ ความเสียหาย การรายงานที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือทุกชนิดก่อนนำไปใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยทุกครั้ง
2. ให้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับชนิดของงาน และต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
3. ห้ามถอดหรือตัดปลั๊กอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ติดตั้งอยู่ตลอดเวลา ห้ามใช้ไฟฟ้า เช่น การใช้หม้อหุงข้าวไฟฟ้า
4. ถ้าไม่ต้องการใช้หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้ง หรือ ปิดสวิตช์
5. ให้ปฏิบัติงานตามคำแนะนำด้านหนึ่งหรือสองอย่างของอุปกรณ์ไฟฟ้า ห้ามใช้หรือยุ่งเกี่ยวกับสายเคเบิล
6. อุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องมีการต่อสายลงดินอย่างเหมาะสมตามคู่มือผู้ผลิต
7. ผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ห้ามใช้หรือยุ่งเกี่ยวกับสายเคเบิล
8. ควรใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับประเภทของงาน เช่น แว่นตานิรภัย เป็นต้น
9. พนักงานใหม่ที่ต้องทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องได้รับการอบรมก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
10. ถ้าพบเห็นสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า จะต้องแจ้งให้หัวหน้างาน ทราบก่อนทุกครั้งเพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมต่อไป
11. หอสมุดหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ไม่ควรวางไว้ใกล้กับสายเคเบิลหรือวัตถุไวไฟ
12. ผู้ปฏิบัติงานได้ตัวน้ำอื่นๆ มาใช้แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
13. ควรหลีกเลี่ยงการยืนบนโลหะที่คร่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อเกิดไฟฟ้ารั่ว
14. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์แผ่นแผงวงจรที่จะทำให้เกิดประกายไฟ ในบริเวณที่คาดว่าจะมีการละเมิดของ น้ำมันหรือแก๊สไวไฟอย่างเด็ดขาด

SIN KER YUAN CO.,LTD.

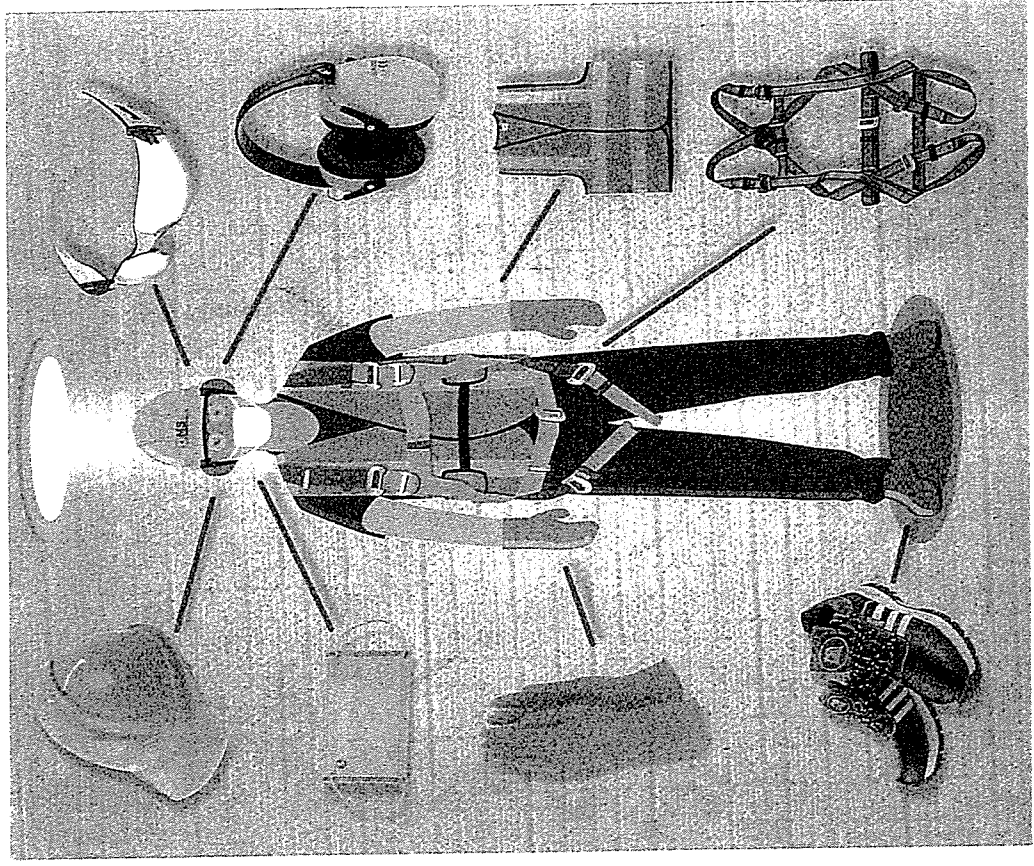
แบบตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE Check List)

วันที่ (Date) : แผนก (Section) :
 โครงการ (Project) :
 โปรดทำเครื่องหมาย (X) ในช่องที่มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานมี (Please place (X) in the provided # to his PPE. For usage)
 โปรดทำเครื่องหมาย (O) ในช่องที่ไม่มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ผู้ปฏิบัติงานมี (Please place (O) in the provided # not to has the PPE. For usage)
 โปรดทำเครื่องหมาย (-) ในช่องที่ไม่สามารถใช้งานได้ (Please place (-) in the provided # do not to usage the PPE.)

ลำดับ (ID)	ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname)	ตำแหน่ง (Position)	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE List)	อื่นๆ (อื่นๆ)
1			หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	สายรัดข้อมือ (Safety Wrist)
2			แว่นตาป้องกัน (Safety Goggles)	ถุงมือ (Safety Glove)
3			รองเท้าบูท (Safety Shoe)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
4			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
5			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
6			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
7			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
8			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
9			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
10			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
11			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
12			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
13			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
14			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
15			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
16			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
17			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
18			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
19			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
20			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
21			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
22			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
23			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
24			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
25			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
26			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
27			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
28			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
29			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)
30			หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)	หน้ากากกรองอากาศ (Air Purg - Ear Mask)

ผู้ตรวจสอบ (Checked By) :

กฎระเบียบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



• กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นในหน่วยงานก่อสร้าง

1. สวมหมวกนิรภัย ร้อยสายรัดคางและรองเท้าที่หุ้มส้นตลอดเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน
2. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและรัดกุม สวมรองเท้าหุ้มส้น (ไม่สวมเสื้อกั๊ก, เสื้อไม่มีแขน, กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ)
3. ต้องได้รับการอบรมในด้านความปลอดภัยก่อน จึงอนุญาตให้ทำงานได้และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงาน ที่อยู่ติดตลอดเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน
4. ให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเฉพาะงาน ตลอดระยะเวลาการทำงาน ปฏิบัติงาน เช่น เข็มจัดนิรภัย เข็มกรรไกรที่ทำงานในที่สูงและควมหนา กากกลดแสง ในกรณีทำงานเชื่อม
5. ห้ามสูบบุหรี่ ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด อนุญาตให้สูบบุหรี่ ได้ในจุดที่กำหนดเท่านั้น
6. ห้ามดื่มหรือเสพของมีแอลกอฮอล์และยาเสพติด ห้ามเล่นการพนัน ห้ามลักขโมย ห้ามพกอาวุธเข้าในเขตก่อสร้าง
7. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานในหน่วยงานก่อสร้างและใบอนุญาตให้เข้าทำงาน ในหน่วยงานก่อสร้าง ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการอนุญาตจากราชการแล้ว
8. งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายความปลอดภัยเป็นพิเศษ เท่านั้น จึงจะสามารถจะปฏิบัติงานได้
9. ให้รับประทานอาหารเช้าและพักผ่อนก่อนเริ่มทำงาน
10. ให้ระมัดระวังการทำงานร่วมกับเครื่องจักรกลหนัก เช่น เครื่องปั้นดินเผา เป็นต้น
11. ผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานให้หรืออยู่ร่วมกับเครื่องจักรกลหนัก ควรให้คำแนะนำ
12. ให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
13. รักษาความปลอดภัย จัดเก็บวัสดุ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่เก็บและที่ปฏิบัติงาน
14. ถ้าผู้ใดไม่สบายหรือมีอาการไม่ปกติ ให้แจ้งหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
15. เมื่อ ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานหรือป่วยเป็นโรคหรือมีอาการอื่น ๆ ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
16. ผู้ใดพบเห็นสภาพการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยหรือเห็นอันตรายอื่น ๆ ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ฝ่ายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

17. ให้ผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับงานให้หรืออยู่ร่วมกับเครื่องจักรกลหนัก ให้คำแนะนำ

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน

1. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่จำเป็นต้องขออนุญาตก่อนการทำงาน ต่อฝ่ายความปลอดภัยของ บริษัทฯ
2. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นในหน่วยงานก่อสร้าง
3. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง
4. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการแจ้งการขุดเจาะดินของ บริษัทฯ จีน เชน หอวน จำกัด
5. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการแจ้งการขุดเจาะดินเพื่อขุดเจาะดิน
6. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา
7. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
8. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อม
9. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ
10. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการแจ้งการขุดเจาะดินเพื่อขุดเจาะดิน
11. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ
12. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการแจ้งการขุดเจาะดิน
13. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ
14. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ
15. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยขุดเจาะดิน
16. กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการทำงาน วัสดุอันตราย
17. จดบันทึกความปลอดภัย
18. อื่น ๆ

3. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงาน และการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจมีขึ้นในอนาคต

• หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันป้องกันอุบัติเหตุ โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา การเกิดหายนะจะมีขมอกจากจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บสูญเสียชีวิตและร่างกาย (คนไข้) ความเสียหายทางกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. 2541 อีกด้วย
2. ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคนที่รับผิดชอบตามระเบียบนี้ และผู้บังคับบัญชาก็ต้องให้ความรู้แก่ผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
3. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายต่างๆ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้แทนพนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ผู้แทนพนักงานระดับผู้ปฏิบัติงานเป็นกรรมการ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ในบริษัทฯ

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ทำหน้าที่ดูแลงานประจำวันของพนักงานภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและกฎหมายความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการปัญหาด้านความปลอดภัยในการทำงาน ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานกันอยู่ของบริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากรและเครื่องมือให้ประสิทธิภาพ จุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่ม ลด หรือขจัดอันตรายและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิศวกร ทำหน้าที่ประสานงาน บริหารจัดการกิจกรรมของการส่งมอบความปลอดภัยในการทำงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัย

• บัญญัติ 10 ประการเพื่อความปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เครื่องหมายและคำเตือน โดยเคร่งครัด อย่างเสี่ยง ถ้าไม่รู้จักถามผู้รู้ก่อนปฏิบัติงาน
2. ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ความปลอดภัยเมื่อพบสถานที่ที่ไม่ปลอดภัยในหน่วยงานทันทีที่พบเห็น
3. หยุดไม่เร่งรีบ, ป้อนกัน, บำรุงรักษาเครื่องมือ, เครื่องจักร และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
4. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องตามขั้นตอนวิธีการใช้ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
5. รายงานความเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บทุกครั้งที่เกิดขึ้นและทำการปฐมพยาบาลตามความเหมาะสมก่อน นำส่งโรงพยาบาลในขั้นตอนต่อไป

ภาคผนวก 20ข

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ

เอกสารแนบสรุปสถิติการประสบอันตราย

1.สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพล ภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุด งานเกิน 3 วัน	หยุด งานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
มกราคม		0	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์		2	0	0	0	2	0	0
มีนาคม		7	6	0	0	1	0	0
เมษายน		2	0	0	0	2	0	0
พฤษภาคม		2	0	0	1	1	0	0
มิถุนายน		1	0	0	1	0	0	0

2.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพล ภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
รวม	14	6	0	2	6	0	0
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	1	0	0	0	1	0	0
ตกจากที่สูง	1	0	0	0	1	0	0
ของหล่นทับ	9	6	0	0	3	0	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
สิ่งมีพิษ/สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
เศษวัตถุ	2	0	0	2	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
เสียงในโรงงาน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	1	0	0	0	1	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0

3.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

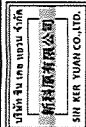
ลักษณะการประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	14	6	0	2	6	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
หกล้ม ลื่นล้ม	1	0	0	0	1	0	0
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทลาย	6	6	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	2	0	0	0	2	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	1	0	0	0	1	0	0
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง	1	0	0	0	1	0	0
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	2	0	0	2	0	0	0
ยกหรือเคลื่อนย้ายหนัก	0	0	0	0	0	0	0
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	1	0	0	0	1	0	0
ไฟฟ้าช็อต	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสความเย็น	0	0	0	0	0	0	0
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ(ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากแสง	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากรังสี	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
ถูกสัตว์ทำร้าย	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0

4.จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกส่วนต่างๆ ของร่างกาย

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	14	6	0	2	6	0	0
ตา	2	0	0	2	0	0	0
หู	0	0	0	0	0	0	0
คอ ศรีษะ	1	0	0	0	1	0	0
ใบหน้า	1	0	0	0	1	0	0
มือ	2	0	0	0	2	0	0
นิ้วมือ	0	0	0	0	0	0	0
แขน	0	0	0	0	0	0	0
ลำตัว เอว	0	0	0	0	0	0	0
หลัง	0	0	0	0	0	0	0
ไหล่	0	0	0	0	0	0	0
เท้า	0	0	0	0	0	0	0
นิ้วเท้า	0	0	0	0	0	0	0
ขา	2	0	0	0	2	0	0
อวัยวะอื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0
บาดเจ็บหลายส่วน	6	6	0	0	0	0	0

ภาคผนวก 21ข

แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง



บริษัท จีน กอ หยวน จำกัด
แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ประจำปี 2567

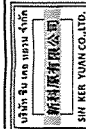
ถังดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

[illegible]

รายละเอียดเพิ่มเติม

เพลงปลำญ

ลงชื่อ 19 มกราคม 2567



บริษัท ชิน เกลอ เพว จำกัด
เลขที่ ๑๖๖ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร ๑๐๑

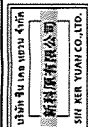
ยังดับเพลิงชนิด: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.

[illegible]

ការសង្កេត(ប្រើប្រាស់)

FILED	CLERK
-------	-------

.....
19 มกราคม 2568



บริษัท ชิน เภอ ขวอน จำกัด
แบบฟอร์มตรวจสอบโครงการด้วยพลัง ประจำเดือน มีนาคม 2567

ยังดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

[illegible]

					นายกฯ	รายละเอียด(เพิ่มเติม)
--	--	--	--	--	-------	-----------------------

SECRET



แบบฟอร์มตรวจสอบอุปกรณ์ได้ถึง ประจําเดือน
บริษัท จีน กอ ยาวน จำกัด
มีนาคม 2567

จำนวนเพ็ญชนิด: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.

[illegible]

	นายสมชาย(เพิ่มเต็ม)	
--	---------------------	--

.....
.....
.....

ถึงระดับเพลิงชนิด: ผงเคมีแห้ง ขนาด 15 lbs.

[illegible]

รายละเอียดย(เพิ่มเติม)	
------------------------	--

สงชื่อ...
วันที่...

--	--

ถังดับเพลิงชนิด: CO2 ขนาด 10 lbs.

[illegible]

(អត្ថបទ) បានផ្ទេរឲ្យ

100

ภาคผนวก 22ข

บันทึกปริมาณขยะ



แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณขยะ

ประจำเดือน ๘/๗๗๓๘ ๒๕๖๗

โครงการ ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กลวด

ลำดับ	วันเดือนปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ตอถุง)	น้ำหนักรวม	
1	๕-๗-๖๗	/	/	/		10	10 กก	100 กก	
			/	/		12	6 กก	60 กก	
				/		15	5 กก	75 กก	
2	12-๗-๖๗	/	/	/		20	10 กก	200 กก	
			/	/		18	5 กก	90 กก	
				/		25	5 กก	125 กก	
3	19-๗-๖๗	/	/	/		30	10 กก	300 กก	
			/	/		15	5 กก	75 กก	
				/		20	8 กก	160 กก	
4	26-๗-๖๗	/	/	/		16	10 กก	160 กก	
			/	/		21	8 กก	168 กก	
				/		19	10 กก	190 กก	

ผู้ตรวจสอบ



แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณขยะ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการ ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กลวด

ลำดับ	วันเดือนปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ตอถุง)	น้ำหนักรวม	
1	๗/๒/๖๗	/	/	/		21	10	210 กก	
			/	/		30	8	240 กก	
				/		18	5	90 กก	
2	14/2/๖๗	/	/	/		16	10	160 กก	
			/	/		24	8	192 กก	
				/		15	10	150 กก	
3	21/2/๖๗	/	/	/		22	10	220 กก	
			/	/		25	5	125 กก	
				/		30	5	150 กก	
4	28/2/๖๗	/	/	/		18	10	180 กก	
			/	/		19	10	190 กก	
				/		28	5	140 กก	

ผู้ตรวจสอบ



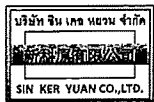
แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณขยะ

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

โครงการ ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กกลวด

ลำดับ	วันเดือนปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ตอถุง)	น้ำหนักรวม	
1	6/8/67	/	/	/		20	10	200 kg	
			/	/		16	10	160 kg	
				/		18	8	144 kg	
2	13/8/67	/	/	/		22	10	220 kg	
			/	/		18	10	180 kg	
				/		18	5	90 kg	
3	20/8/67	/	/	/		23	10	230 kg	
			/	/		20	10	200 kg	
				/		24	5	120 kg	
4	27/8/67	/	/	/		24	10	240 kg	
			/	/		18	10	180 kg	
				/		25	5	125 kg	

ผู้ตรวจสอบ



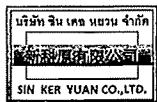
แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณขยะ

ประจำเดือน กันยายน 2567

โครงการ ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กกลวด

ลำดับ	วันเดือนปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ตอถุง)	น้ำหนักรวม	
1	3/9/67	/	/	/		26	10	260 kg	
			/	/		23	10	230 kg	
				/		19	10	190 kg	
2	10/9/67	/	/	/		21	10	210 kg	
			/	/		18	10	180 kg	
				/		19	10	190 kg	
3	18/9/67	/	/	/		29	8	232 kg	
			/	/		21	10	210 kg	
				/		23	10	230 kg	
4	24/9/67	/	/	/		24	9	216 kg	
			/	/		16	10	160 kg	
				/		23	10	230 kg	

ผู้ตรวจสอบ



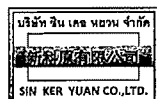
แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณขยะ

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

โครงการ ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กฉลวด

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	8/5/67	/	/	/		22	10	220 kg	
						19	10	190 kg	
						25	10	250 kg	
2	15/5/67	/	/	/		18	10	180 kg	
						21	10	210 kg	
						21	10	210 kg	
3	23/5/67	/	/	/		22	10	220 kg	
						18	10	180 kg	
						16	10	160 kg	
4	29/5/67	/	/	/		21	10	210 kg	
						18	10	180 kg	
						22	10	220 kg	

ผู้ตรวจสอบ



แบบฟอร์ม บันทึกปริมาณขยะ

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

โครงการ ก่อสร้างโรงงานผลิตเหล็กแผ่น เหล็กรูปพรรณ และเหล็กฉลวด

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียด				ปริมาณ			หมายเหตุ
		ขยะเปียก	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะอันตราย	จำนวน(ถุง)	น้ำหนัก(ต่อถุง)	น้ำหนักรวม	
1	7/6/67	/	/	/		23	10	230 kg	
						19	10	190 kg	
						18	10	180 kg	
2	14/6/67	/	/	/		26	10	260 kg	
						22	10	220 kg	
						20	10	200 kg	
3	21/6/67	/	/	/		19	10	190 kg	
						23	10	230 kg	
						18	10	180 kg	
4	28/6/67	/	/	/		26	10	260 kg	
						19	10	190 kg	
						18	10	180 kg	

ผู้ตรวจสอบ

